

令和6年度 種子島産婦人科医院組合会計年度任用職員募集案内

1 応募受付期間

※随時受け付けております。

2 採用予定人数及び職務内容

職務内容		採用予定人数
看護師 (フルタイム)	看護業務全般（妊産婦・新生児のケア、分娩介助、外来患者看護 その他付随する業務）夜勤：月5回程度	1
看護師 (パートタイム)	看護業務全般（妊産婦・新生児のケア、分娩介助、外来患者看護 その他付随する業務）※勤務日数・時間は本人希望による	1

3 勤務条件

任用期間	就業日から令和7年3月31日まで ※勤務成績が良好な場合、再採用（翌年度も採用）を行うことがあります。	
職員勤務日	週5日 シフト表による ※パートタイムは本人の希望日数による。	
勤務時間	①8時30分から17時15分まで（休憩時間60分） ②17時から翌日9時まで（休憩時間120分）※仮眠2時間 ※パートタイムは①のみ勤務や就業時間変更も可。	
勤務場所	種子島産婦人科医院 西之表市西之表 16314 番地 7	
給与	看護師 (フルタイム)	月額 188,500 円～295,600 円 ※資格手当含む
	看護師 (パートタイム)	時給 1,158 円～1,816 円 ※勤務日数に応じ資格手当の支給あり
諸手当	給与条例、規則等の定めるところにより、資格手当、夜勤手当、通勤手当、期末勤勉手当等が支給されます（その他、一定の条件のもと、退職手当の支給があります）。	
休暇	任用期間に応じて年次有給休暇（1年間に最大20日）を付与 ※パートタイムについては法令等により比例付与	
社会保険	フルタイム	健康保険、厚生年金保険の適用があります。
	パートタイム	雇用条件により健康保険、厚生年金保険、雇用保険があります。
公務災害	労働災害補償保険又は公務災害補償制度（連続する通算任期が1年を超えた場合は、地方公務員災害補償法に基づく制度が適用されます。）	

サービス	地方公務員法に規定するサービスの各規定が適用されます。(サービスの宣誓、法令及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、守秘義務、職務専念義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止、営利企業等への従事等の制限) ※パートタイムは副業が可能です(ただし、業務に支障のない場合に限り)。)
その他	・給与支給日:フルタイムは21日、パートタイムは月末締め翌月10日 ・健康診断あり。

注)採用までに関係条例、規則等の改正が行われた場合は、その定めるところにより変更します。

4 申込資格

地方公務員法第16条の規定に基づき、以下のいずれにも該当しない者。

- (1)日本の国籍を有しない者
- (2)禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- (3)種子島産婦人科医院組合職員または、西之表市・中種子町・南種子町の職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- (4)日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

※地方公務員法の改正が行われた場合は、その定めるところによります。

5 選考方法及び内容

方法	内容
面接	個人面接 ※主として職務適性、コミュニケーション能力等の評価を行います。

※面接及び応募書類選考の結果を総合的に勘案して合否を決定します。

6 応募方法

受付期間	随時受け付けております。
提出書類	①令和6年度種子島産婦人科医院組合会計年度任用職員採用選考エントリーシート ・エントリーシートは、種子島産婦人科医院窓口で配布します。 ・種子島産婦人科医院組合ホームページ (http://tane-san.com/) からダウンロードもできますが、必ずA4で両面印刷してください。 ②自筆履歴書(市販用紙、写真添付のこと) ③資格・免許状の写し ④ハローワーク紹介状(ハローワーク経由の場合のみ)
提出方法	採用選考エントリーシートに必要事項を記載し、上記関係書類を添えて提出してください。 ①応募書類を郵送する場合は、封筒の表に『採用選考申込書類在中』と朱書きし、必ず書留又は簡易書留郵便で送付してください。(普通郵便で郵送した場合の事故につきましては一切責任を負いません) ②持参の場合は、①同様に書類一式を納めた封筒に『採用選考申込書類在中』と朱書きし、種子島産婦人科医院組合事務局採用担当者に直接手渡ししてください。

郵送先 (持参先)	〒891-3101 西之表市西之表16314番地7 種子島産婦人科医院組合 職員採用担当
--------------	---

7 選考日程、会場、合格発表

日 程	申込者には書類提出後、直接電話で日程をご連絡します。
会 場	種子島産婦人科医院 西之表市西之表16314番地7

8 結果発表から採用まで

- (1) 選考の結果は、面接後、5日後までに本人連絡先（エントリーシート内の連絡先）に電話連絡いたします。5日を経過しても連絡が来ない場合は、事務局にお問合せください。
- (2) 地方公務員法の規定に基づき、採用時はすべて条件付きのものとし、採用後3か月を良好な成績で勤務したときに会計年度任用職員として正式採用となります。

9 個人情報の取扱いについて

募集申込書に記載された個人情報については、種子島産婦人科医院組合会計年度任用職員に係る採用選考及び任用の手続きに必要な範囲内で利用します。

10 注意事項ほか

- (1) 申込資格を満たしていない場合、提出書類に不備がある場合及び申込期限を過ぎた場合は受け付けできません。
- (2) 合格発表については、「8 結果発表から採用まで」の(1)以外のお問合せ以外の場合は、お答えできません。
- (3) この試験に関して提出された書類は、お返しいたしません。

11 採用選考に関する問い合わせ（平日の午前8時30分～午後5時15分）

種子島産婦人科医院組合

職員採用選考担当 電話 0997(23)3332

FAX 0997(23)2281