

令和2年度 種子島産婦人科医院組合会計年度任用職員募集案内

1 応募受付期間 令和2年1月20日(月) ～ 令和2年2月14日(金)【必着】

2 採用予定人数及び職務内容

職種		職務内容	採用予定人数
フルタイム	助産師	助産師業務全般（出産の介助、母乳マッサージ、新生児健康診査、沐浴・授乳介助、新生児のケア、育児指導、母子のケア、妊産婦相談対応、保健指導等）夜勤：月5回程度	5
	看護師	看護業務全般（妊産婦・新生児のケア、分娩介助、外来患者看護 その他付随する業務）夜勤：月5～7回程度	6～7
	管理栄養士	栄養士業務全般（毎月の献立作成、患者の状態別の献立作成、食材発注、厨房・清掃員シフト表の作成その他付随する業務）	1
	調理員	調理業務全般（献立に応じて下処理や切込み、盛付・配膳、食器・調理器具の洗浄、調理場の清掃 その他付随する業務）	3
	医療事務	医療事務全般（窓口での外来受付、診療費の請求、入退院の手続、カルテ作成・整理、レセプト作成・集計、医療事務書類作成・整理 その他付随する業務）	2
	経理事務	経理事務全般及び事務局補助事務（経理専用ソフトを使用したパソコンの入力業務、財務諸表の作成、薬品・診療材料の管理事務、職員の社会保険関係事務 その他付随する業務）	1
パートタイム	看護師	看護業務全般（妊産婦・新生児のケア、分娩介助、外来患者の看護 その他付随する業務） 月10～15日程度勤務	2～3
	調理・清掃員	調理・清掃業務全般（調理：献立に応じて下処理や切込み、盛付・配膳、食器・調理器具洗浄等 清掃：洗面所・病室ほか診療所内の清掃、ベビー服等の洗濯等） 月15日程度勤務	1
	清掃員	外来病棟の清掃、ベビー服等の洗濯、洗面所等の清掃 その他付随する業務 月10～15日程度勤務	3
	医療事務	医療事務全般（窓口での外来受付、窓口医療費の計算、無料券に関する事務 その他付随する業務） 月15日程度勤務	1

3 勤務条件

任用期間	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで ※勤務成績が良好な場合、再採用（翌年度も採用）を行うことがあります。	
フルタイム 職員勤務日 ※パートタイムは上の職務内容欄に記載	助産師 看護師 調理員	週5日 シフト表による
	管理栄養士 医療事務 経理事務	週5日（原則、土・日休み）国民の祝日に関する法律に規定する休日及び12月29日から翌年1月3日までは休み

勤務時間	助産師 看護師 (フルタイム)	①8時15分から17時15分まで(休憩時間60分) ②17時から翌日9時まで(休憩時間120分)
	調理員 (フルタイム)	①6時から15時まで(休憩時間60分) ②9時30分から18時30分まで(休憩時間60分)
	看護師(パート) 管理栄養士 医療事務 (フル,パート) 経理事務	8時15分から17時15分まで(休憩時間60分)
	調理・清掃員 (パートタイム)	①9時30分から18時30分まで(休憩時間60分) ②8時30分から16時30分まで(休憩時間60分)
	清掃員	8時30分から16時30分まで(休憩時間60分)
	勤務場所	種子島産婦人科医院 西之表市西之表16314番地7
給与	助産師 (フルタイム)	月額 191,000円～265,300円 ※種子島産婦人科医院職員として、または産婦人科での在職期間がある場合、その職歴に応じて、給与月額を決定します。
	看護師 (フルタイム)	月額 171,000円～224,100円 ※種子島産婦人科医院職員として、または産婦人科での在職期間がある場合、その職歴に応じて、給与月額を決定します。
	管理栄養士	月額 189,200円 ※種子島産婦人科医院職員として、または病院・診療所等での在職期間がある場合、その職歴に応じて、給与月額を決定します。
	調理員 (フルタイム)	月額 138,100円
	医療事務 (フルタイム)	月額 141,900円
	経理事務	月額 168,200円
	看護師 (パートタイム)	時給 1,018円～1,333円
	調理・清掃員	時給 822円
	清掃員	時給 822円
	医療事務 (パートタイム)	時給 862円
諸手当	給与関係の条例、規則等の定めるところにより、資格手当、夜勤手当、通勤手当、期末手当等が支給されます(その他、一定の条件のもと、退職手当の支給があります)。	

休暇	任用期間に応じて年次有給休暇（1年間に最大20日）を付与 ※パートタイムについては法令等により比例付与	
社会保険	フルタイム	健康保険、厚生年金保険の適用があります。
	パートタイム	雇用保険の適用があります。
公務災害	労働災害補償保険又は公務災害補償制度（連続する通算任期が1年を超えた場合は、地方公務員災害補償法に基づく制度が適用されます。）	
服務	地方公務員法に規定する服務の各規定が適用されます。（服務の宣誓、法令及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、守秘義務、職務専念義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止、営利企業等への従事等の制限） ※パートタイムは副業が可能です（ただし、業務に支障がない場合に限りです）。	
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・給与支給日：月末締め翌月10日 ・2年日以降は健康診断あり。 	

注) 採用までに関係条例、規則等の改正が行われた場合は、その定めるところにより変更します。

4 申込資格

地方公務員法第16条の規定に基づき、以下のいずれにも該当しない者。

- (1) 日本の国籍を有しない者
- (2) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- (3) 種子島産婦人科医院組合職員または、西之表市・中種子町・南種子町の職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- (4) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

※ 地方公務員法の改正が行われた場合は、その定めるところによります。

5 選考方法及び内容

方 法	内 容
面接	個人面接 ※ 主として職務適性、コミュニケーション能力等の評価を行います。

※ 面接及び応募書類選考の結果を総合的に勘案して合否を決定します。

6 応募方法

受付期間	令和2年1月20日(月) ～ 令和2年2月14日(金)【必着】
提出書類	<p>① 令和2年度種子島産婦人科医院組合会計年度任用職員採用選考エントリーシート ・エントリーシートは、種子島産婦人科医院窓口で配布します。 ・種子島産婦人科医院組合ホームページ (http://tane-san.com/) からダウンロードもできますが、必ずA4で両面印刷してください。</p> <p>② 自筆履歴書(市販用紙、写真添付のこと) ③資格・免許状の写し ④ハローワーク紹介状(ハローワーク経由の場合のみ)</p>

提出方法	採用選考エントリーシートに必要事項を記載し、上記関係書類を添えて提出してください。 ①応募書類を郵送する場合は、封筒の表に『採用選考申込書類在中』と朱書きし、必ず書留又は簡易書留郵便で送付してください。(普通郵便で郵送した場合の事故につきましては一切責任を負いません) ②持参の場合は、①同様に書類一式を納めた封筒に『採用選考申込書類在中』と朱書きし、種子島産婦人科医院組合事務局採用担当者に直接手渡ししてください。
郵送先 (持参先)	〒891-3101 西之表市西之表16314番地7 種子島産婦人科医院組合 職員採用担当

7 選考日程、会場、合格発表

日 程	令和2年2月17日(日)以降 ※申込者には書類提出後、直接電話で日程を連絡します。
会 場	種子島産婦人科医院 西之表市西之表16314番地7
結果発表	2月下旬(予定)

8 結果発表から採用まで

- (1) 選考の結果は、面接後、5日後までに本人連絡先(エントリーシート内の連絡先)に電話連絡いたします。5日を経過しても連絡が来ない場合は、事務局にお問合せください。
- (2) 採用の連絡を受けたのち、令和2年3月31日までに医療機関にて健康診断を受け、診断書を採用担当事務局まで提出してください。
- (3) 地方公務員法の規定に基づき、採用時はすべて条件付きのものとし、採用後3か月を良好な成績で勤務したときに会計年度任用職員として正式採用となります。

9 個人情報の取扱いについて

募集申込書に記載された個人情報については、種子島産婦人科医院組合会計年度任用職員に係る採用選考及び任用の手続きに必要な範囲内で利用します。

10 注意事項ほか

- (1) 申込資格を満たしていない場合、提出書類に不備がある場合及び申込期限を過ぎた場合は受け付けできません。
- (2) 合格発表については、「8 合格から採用まで」の(1)以外のお問合せ以外の場合は、お答えできません。
- (3) この試験に関して提出された書類は、お返しいたしません。

11 採用選考に関する問い合わせ(平日の午前8時30分～午後5時15分)

種子島産婦人科医院組合

職員採用選考担当 電話 0997(23)3332

FAX 0997(23)2281